

大分大学医学部附属病院診療報酬請求事務職員募集

1. 職種・募集人員 年俸制適用職員（任期付）・・・ 3名（予定）
2. 採用予定年月日 平成29年7月1日（予定）
3. 契約期間等 平成32年6月30日まで
※採用日より6ヶ月間は試用期間（労働条件同一）
※契約更新の可能性あり（判断基準は勤務態度、勤務成績等）、ただし更新した場合でも最長で平成34年6月30日まで
4. 配属先 医学・病院事務部 医事課
5. 応募資格 医療事務技能有資格者
※DPC 制度対象病院において、入院の診療報酬請求業務の実務経験を有することが望ましい。
6. 職務内容
 - ・入院会計計算業務
 - ・診療報酬請求業務
 - ・診療報酬算定に関する指導・管理等業務
 - ・その他（会議資料、統計資料作成等）
7. 応募書類
 - ・履歴書（市販のものに押印、写真貼付）
 - ・職務経歴書
 - ・職務に関する免許証・受講証・資格証の写し
 - ・「大分大学医学部附属病院での診療報酬請求業務に対する抱負」
（A4版400字程度、様式任意）
8. 提出期限 平成29年5月31日（水）必着
9. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験（日程は後日連絡）
10. 待遇等（本学就業規則、給与規程等による。）
 - ・基本給 年俸額 2,592,000円
※年俸額には賞与、退職金相当額を含み、
各月の基本給は年俸額を12で割った額となります
 - ・諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当を実情に応じて支給（要件あり）
※諸手当は年俸額とは別に支給されます
 - ・勤務時間 月～金 8時30分～17時15分（休憩1時間）
 - ・休日 毎週土・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3）
 - ・休暇等 年次休暇：年間20日+前年繰越分（20日を限度）→最大40日
特別休暇：夏季（5日）、結婚（5日）、忌引（1～7日）、産前産後休暇
育児休業：子が3歳に達する日まで取得可能（当該休業による雇用期間延長なし）
その他：介護休業等
 - ・保険 文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等
 - ・通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,630円
11. 問い合わせ先 〒879-5593 大分県由布市挾間町医大ヶ丘1丁目1番地
大分大学医学・病院事務部総務課人事係 宛
※封筒に「診療報酬請求事務職員 応募」と朱書き願います
Tel : 097-586-6129 Fax : 097-586-5119 Mail : sojinji@oita-u.ac.jp
URL <http://www.med.oita-u.ac.jp/kyujin/index.html>